

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуника-
ции»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО Юридическая
компания «Константа»



Ю.В. Колесникова

«14» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета



В.А. Кваша

«21» апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

профиль «Экономическое право»

Автор: Т.Н. Жильцова

*Одобрено на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации» Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 8 от 06.04.2026)*

Ярославль, 2026

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» имеет порядковый номер Б.1.1.3.15. в структуре основной образовательной программы по направлению бакалавриат 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Экономическое право» для очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами усвоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	<i>Знать:</i> - особенности межличностного взаимодействия и профессиональной деятельности в их представлениях в устной и письменной форме <i>Уметь:</i> - следовать нормам, принятым в общении посредством взаимодействия на иностранном языке с целью решения профессиональных задач - осуществлять выбор соответствующих вербальных и невербальных средств для осуществления межличностного взаимодействия на иностранном языке <i>Знать:</i> - современные системы информационно-коммуникативных технологий: - особенности применения информационно-коммуникативных технологий при реализации коммуникативных намерений в устной и письменной форме на иностранном языке; <i>Уметь:</i> - эффективно применять информационно-коммуникативные технологии при реализации устной и письменной коммуникации на иностранном языке; - использовать современные методы и технологии информационно-

		коммуникативного пространства при реализации коммуникативного намерения на иностранном языке. <i>Знать:</i> - приемы построения публичной речи на иностранном языке; - нормы и правила ведения профессионального и делового общения на иностранном языке; <i>Уметь:</i> - применять основные методики публичного выступления на иностранном языке; - уметь генерировать идеи в рамках делового и профессионального общения на иностранном языке; <i>Знать:</i> - особенности ведения академической коммуникации на иностранном языке; - основные правила речевого этикета, характерного для определенных ситуаций общения на иностранном языке; <i>Уметь:</i> - адекватно ситуации академического общения использовать лексику и грамматические конструкции иностранного языка; - применять совокупность специальных слов и выражений, придающих вежливую форму иноязычной речи, а также правила, согласно которым эти слова и выражения употребляются на практике в различных ситуациях общения;
	3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	
	5. Грамотно и эффективно	<i>Знать:</i> - специальную терминологию на иностранном языке, используемую в

		пользоваться иноязычными источниками информации. 6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	профессиональных текста, основные приемы перевода специального текста; <i>Уметь:</i> - анализировать информацию иноязычных источников, выделять основные моменты; - соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке. <i>Знать:</i> - основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; - сведения о типах языковой нормы; <i>Уметь:</i> - осуществлять обмен информацией при письменных контактах в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; - ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные
--	--	--	---

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 4 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е./ 108 ч.	108
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	50	50
<i>Лекции</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	50	50
<i>Самостоятельная работа</i>	58	58
Вид текущего контроля	Контрольная работа	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

4. Нормативно-правовые документы, определяющие процедуру оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

Процедура оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регулируется соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета и филиала, регламентирующими порядок организации и проведения контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций у обучающихся.

5. Примеры оценочных средств для проверки сформированности компетенций

Компетенция	Типовые задания
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации 1. What do you know about such an area of IP law as copyright? Speak briefly about it using the phrases given. 2. Prepare a brief talk on an aspect of contract requirements in your jurisdiction. Make use of repetition and paraphrasing to reinforce important ideas and make them easier for your listeners to understand and remember. You should structure your talk in three distinct sections and give a brief overview of the points you will cover. 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникативные технологии 1. Write an e-mail from a lawyer to a client informing him of the steps he has taken and providing him with copies of the documents submitted to the tribunal. Write the e-mail in a formal polite style. 2. Give a short presentation concerning classification of contracts (in our country, America, Britain, Canada and so on). You can compare two countries or some basic types of contracts in different countries. Prepare PowerPoint slides as a video aid. 3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке 1. You are taking part in an international conference for law students. You have been asked to submit a two-page summary of the anticompetitive types of business behaviour that are the most frequently practiced in your jurisdiction. Although it will certainly be difficult to summarize the main details in two pages that it all the space that is available. You will obviously have to limit your description to the most important facts. 2. Find information using Internet resources and speak about discrimination in relation to disabled people during the hiring procedure. 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. 1. With a partner, take turns conducting a lawyer-client interview. Each of you will play the role of lawyer and question the other about the facts of a case. While in the role of lawyer, take notes on the information you receive from your client. When playing the role of client, respond the questions posed by the lawyer as best you can, inventing details when necessary. Do not give all of the information at once; your task is to give your partner in posing questions and gathering information. 2. Summarize the information about advantages and disadvantages of applying to mediation for resolving employment disputes.

	5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации. 1. Find information using the Internet resources and comment on the case which constitutes breaches of a contract. 2. Write an essay stating the difference of enforcement between oral and written contracts. 6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей. 1. You work in the Real Estate Department of a law firm with clients around the world. Your superior has asked you to draft and negotiate a contract. Write what contract are you going to draft? Why? Give reasons for your answer and include any relevant examples from your knowledge or experience. 2. Divide into small groups. As a group choose one type of copyright or industrial property. Explain what measures of protection are used, whether they are effective, why (not).
--	---

6. Материалы для промежуточной аттестации

6.1 Примерный перечень вопросов для зачета

Пример лексико-грамматического теста для зачёта (письменная часть)

1. Listen to the text carefully and decide whether the statements are true or false.

1. Ms Cooper is concerned with concrete evidence of the alleged theft.
2. Ms Cooper would certainly be encouraging Ms Loushe to take the case to a tribunal.
3. The best chance of avoiding litigation is to offer a settlement generous enough to make Ms Loushe think twice before going any further.
4. The claim is for constructive employment.
5. Ms Loushe has resigned in response to a repudiatory breach of contract by her colleagues.

2. Listen to the text and fill in the gaps in the way you hear it in the text.

6. Mr Tyler, _____ Ms Loushe's solicitor.
7. She _____, that's for sure.
8. We ended up firing her for _____.
9. When the woman in the play found out she was going _____, she made a copy of the client list and sold it to a rival firm.
10. I see. The letter also suggests that Ms Loushe is considering _____.

3. Соотнесение терминов с их дефинициями (10 заданий) (Match words and phrases with their meanings);

- | | |
|--------------------------|---|
| 11. complaint | a. a formal written statement, made for example by a witness to a crime, which can be used in a court of law if the witness cannot be present. |
| 12. advocacy | b. in or relating to the period before a judicial trial |
| 13. pleadings | c. a written question required to be answered under direction of a court |
| 14. cross-examine | d. A procedural device used during civil litigation to promptly and expeditiously dispose of a case without a trial. It is used when there is no dispute as to the material facts of the case and a party is entitled to judgment as a Matter of Law. |
| 15. counter-claim | e. the act of presenting a case in court, as by a lawyer on behalf of his client |
| 16. dismiss a claim | f. refuse further hearing to (a case) |
| 17. pre-trial | g. a claim made by a defendant against a plaintiff |
| 18. interrogatory skills | h. the profession or work of a legal advocate |
| 19. summary judgment | |
| 20. deposition | |

- i. question (a witness called by the other party) in a court of law to challenge or extend testimony already given
- j. a statement in which you express your dissatisfaction with a particular situation.

4. Выбор верного лексического варианта из 4 предложенных (10 заданий) (Choose the one word or phrase that best completes the sentence);

21. There are three types of unlawful _____ termination under Employment law.
a) employment b) contract c) civil d) agreement
22. The first is Wrongful Dismissal which is a matter of _____ contract and damages.
a) violation b) breach c) breaking d) refund
23. This may be dealt with by the ordinary civil courts or normally with a limit on the maximum possible award by Employment _____.
a) courts b) magistrates c) tribunals d) committee
24. The other is Unfair Dismissal introduced into British Law by Acts of Parliament upon Britain's becoming a European state. It covers any type of employment termination, including a disputed _____ situation. This may only be dealt with by Employment Tribunals, although may be appealed from, after the Employment Appeal Tribunal (EAT), in the superior courts within the United Kingdom and may be taken to the European Court of Justice (ECJ).
a) redundancy b) violation of law c) breach of contract d) employment
25. In both cases there is an expectation that the _____ should seek to mitigate his loss.
a) employer b) employee c) defendant d) claimant
26. Wrongful Dismissal law suits being based on the Law of Contract damages are normally only for _____ economic loss. Unfair Dismissal cases to some extent allow Tort Law considerations in terms of considering in discrimination cases also awarding for injury to feelings.
a) measurable b) intangible c) statutory d) changeable
27. Employment Law entails contracts between employers and employees, which are normally controlled by specific _____.
a) legislation b) guidance c) application d) law
28. The law protects disabled persons by making it _____ to discriminate against such persons in the interviewing and hiring process and regarding the terms of the offer of employment.
a) lawful b) unlawful c) reasonable d) applicable
29. Matters related to termination of _____, such as unfair dismissal, discriminatory dismissal or redundancy dismissal, are governed by the Employment Rights Act 1996.
a) liability b) unemployment c) employment d) dismissal
30. If the employee is not given a _____ or if the statement is incomplete, he may make a complaint to the Employment Tribunal.
a) written statement b) witness statement c) statement of affairs d) particulars of statements

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence (10 заданий).

31. They _____ without us, if we are late.
a) will start b) would start c) are going to start
32. If you _____ the sole proprietorship, the state will exercise a minimum of control over your business.

a) will choose b) choose c) have chosen

33. There _____ usually pressure on salaries, when inflation goes up.

a) would be b) was c) is

34. If he was a general partner, he _____ unlimited liability.

a) will have b) would have c) would have had

35. If there is a conflict between the treaty and federal statutes, the one that is later in time or more specific _____ control.

a) will b) would c) will have to

36. Unless you pay a license fee, you _____ the business.

a) wouldn't start b) didn't start c) won't start

37. If you _____ in the Net, we always send an email confirmation.

a) order b) ordered c) will order

38. If I am a limited partner, _____ I take part in management?

a) shall b) did c) will

39. If we had more employees, we _____ work more efficiently.

a) would b) will c) will have worked

40. If you _____ your order by fax, we will deliver the goods immediately.

a) will have sent b) will send c) send

6. Match each English expression with a Russian equivalent. (10 заданий)

- | | |
|--------------------------------|---|
| 41. initial case investigation | a. судебное разбирательство |
| 42. stand trial | b. сторона по гражданскому делу |
| 43. trial | c. иметь дело с судебным иском |
| 44. pleadings | d. стадия раскрытия |
| 45. litigator | e. приобщенное к материалам дела |
| 46. trial motion | доказательство |
| 47. handle legal action | f. веская претензия |
| 48. discovery phase | g. судебные прения, состязательные бумаги |
| 49. deposition | h. предстать перед судом |
| 50. viable claim | i. формулы судебных ходатайств |
| | j. первоначальное расследование дела |

7. Complete the gaps with the correct preposition (5 заданий).

Within with of between in

51. Employment law covers a vast area - from employment contracts to dismissal and everything in _____.

52. Many businesses find it worthwhile to use an employment lawyer or employment law service to help ensure that they stay _____ the law.

53. Complying _____ employment law keeps your workforce happier and more productive, and saves you the cost and stress of employment tribunal claims.

54. Every employee has a contract, whether it is _____ writing or not.

55. As an employer, you are legally obliged to provide a written statement _____ the main terms and conditions.

8. Письменное ситуативное задание (объем выполненного задания составляет 100-120 слов). Use your own background knowledge on the subject to prepare cross examination questions based on the following case:

The plaintiff has alleged that as he was crossing a street he was struck and injured because of the defendant's negligent driving. The defendant claims that the plaintiff stepped out suddenly from between two parked cars. An eyewitness, John Smith, is called by the plaintiff. He says on direct examination that he saw the accident, the defendant was travelling seventy miles per hour, the victim was knocked fifty feet, the defendant's car traveled 150 feet before it stopped, and when the defendant got out of his car, he appeared to be drunk. The defendant's cross-examination follows.

Темы презентаций (устная часть)

1. Measures to be used to protect intellectual property
2. Difference between industrial property and copyright
3. Types of copyrights
4. Nature, concept and theories of intellectual property rights
5. Industrial property: protecting innovation and creativity
6. Competition law: basics
7. Types of unfair business practices
8. Features of business domination on the market
9. Employment law: basics
10. Main clauses of employment agreement
11. Discrimination at work
12. Discrimination during the procedure of hiring
13. Main aspects of drafting contracts
14. Breaches of contacts
15. Types of business entities
16. Types of difference between employment law in different jurisdictions
17. Main clauses of employment agreement
18. Types of discrimination at work

6.2. Пример экзаменационного билета с указанием компетенций, проверяемых в каждом вопросе

Образец билета для проведения зачета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра	<u>«Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»</u>		
Дисциплина	<u>«Иностранный язык в сфере юриспруденции»</u>		
Филиал	<u>Ярославский</u>	Форма обучения	<u>Очная</u>
Семестр	<u>4</u>	Направление	<u>40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Экономическое право» (очная форма обучения)</u>

БИЛЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Лексико-грамматический тест (письменная часть)	30 баллов
2	Представление презентации по тематике курса (устная часть)	30 баллов

Подготовил

Жильцова Т.Н.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

«Государственное и муниципальное
управление и медиакоммуникации»

Проскурнова К.Ю.

Дата _____ 2025 г

7. Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов, предусмотренные учебным планом

7.1 Выполнение контрольной работы

Пример лексико-грамматического теста для контрольной работы

1. Read the text and answer the questions below it.

An association of two or more persons to carry on as co-owners a business for profit is defined by law as partnership. This definition has three elements: joint ownership, joint management, profit motive. If any element is absent, a partnership has not been formed, even if one was intended. Conversely, if a relationship between parties meets these three requisites, a partnership has been formed even if the parties did not intend to create a partnership.

For a business to be a partnership, the members must agree that all are co-owners of the business. Co-ownership involves sharing the profits and losses of the enterprise and the right to manage unless otherwise agreed. Contributions of partners vary widely: they may consist of money, services, property of any kind, a patent, a license, some kind of know-how or skill, the value of a person's name or credit standing, or only the joint desire of the members. But the law does not require any capital contribution in order to become a partner.

Not only must the partners be co-owners they must carry on a business for profit even if, in fact, no profit is earned. Many forms of co-ownership do not involve carrying on a business for profit. Religious, patriotic, charitable, civic or other nonprofit organizations such as hospitals cannot be defined as partnerships because these forms do not involve carrying on a business for profit but profit motive is the main requirement for partnerships. A member of a partnership has well-defined legal rights and duties with respect to the other partners, the partnership, and third parties who do business with the firm. The partnership agreement can limit partners' rights and impose duties that each must perform. However, such agreements among themselves cannot alter partners' legal obligations to third parties. Accordingly, each partner is personally liable for the contract and tort obligations incurred by the partnership. Because of the close personal nature of a partnership each partner owes the fiduciary duty to act with the utmost good faith and loyalty toward the other partners. Among the most important elements of the fiduciary duty are: the duty not to profit secretly from any business connected with the partnership and the duty of a member not to compete with the partnership.

1. What is necessary for a partnership to be formed?
2. What rights and duties do co-owners have?
3. How does the partnership agreement govern the relationship between partners?
4. Why cannot we qualify nonprofit organizations as partnerships?
5. What does the close personal nature of a partnership involve?

3. Match the words and phrases with their meanings. (English-English)

- | | |
|----------------|---|
| 11. trainee | a. the offices used by judges and barristers |
| 12. module | b. someone who occupies in some property (a room) and pays rent to the person who owns it |
| 13. solicitor | c. the branch of authority in a country which is concerned with law and the legal system |
| 14. chambers | d. the work of defending people in court |
| 15. advocacy | e. a section that is added to a law or rule in order to change it |
| 16. tenant | f. someone who is employed at a low level in a particular job in order to learn the skills needed for that job |
| 17. senior | g. someone whose job is to try to help two groups who disagree with each other to reach an agreement |
| 18. judiciary | h. a lawyer who gives legal advice, prepares legal documents and cases, and represents clients in the lower courts of law |
| 19. negotiator | i. higher in rank or length of service |
| 20. amendment | j. one of the separate parts of a course taught at a college or university |

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. The original method of education at the _____ of Court was a mix of moot court like practice and lecture, as well as court proceedings observation
 a. Inner b. Inns c. Inks

22. Learning of legal _____ and clinical legal education programme are recognised as an established feature of the curriculum.
 a. abilities b. talents c. skills

23. Clinical legal education is a model where students learn through _____ or 'doing' law.
 a. participation b. experience c. background

24. Refusal to obey orders under these circumstances does not constitute ground for criminal or *civil* _____ of the subordinates.
 a. *responsibility* b. restitution c. response

25. A social *scientific* _____ in research was considered most appropriate.
 a. *approach* b. studies c. theory

26. Our hospital's _____ medical lawyer always advises that when in doubt one should inform the police.
 a. corporated b. inner c. in-house

27. Parliament passed the bill without further _____.
a. *amendment* b. change c. modification

28. A _____, in England and Wales, Northern Ireland is the final, vocational stage of training for those wishing to become practising barristers.
a. pupillage b. apprenticeship c. practice

29. Students complete a coursework assignment for each _____ studied.
a. unit b. module c. lesson

30. The title of Queen's _____ is awarded to those who have demonstrated particular skill and expertise in the conduct of advocacy.
a. council b. advisor c. counsel

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.

31. He _____ to answer any questions until his lawyer came.
a. will refuse b. refuses c. refused

32. The lawyer believed his colleagues _____ to whisper about him behind his back.
a. begun b. had begun c. begin

33. The committee _____ put questions to the defendant or his advocate.
a. can b. were to c. would

34. She _____ as a commercial property solicitor at Nabarro Nathanson in London.
a. working b. works c. work

35. The actress is unhappy about the magazine article and _____ a libel lawyer.
a. has consulted b. was consulted c. had consulted

36. This evidence _____ to the defence lawyer.
a. gave b. given c. was given

37. A solicitor _____ both draw up your will and act as your executor if you so wish.
a. may b. can c. could

38. Specialist practitioners _____ not just be solicitors.
a. was needed b. needs c. need

39. If you _____ the job, what will you do?
a. aren't offered b. don't offer c. wasn't offered

40. She _____ do what seems right to her. It isn't for me to judge.
a. should b. have to c. shall

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

approach evidence civil service settle the bar compulsory

41. The _____ course in law seeks to equip students with the knowledge and skills needed to enter the profession.
42. Rodman met with Kreeger to try and _____ the dispute over his contract.
43. In common law, a right of _____ is generally a right of a lawyer to appear and conduct proceedings in court on behalf of their client.
44. The council adopted a tough _____ to fighting crime.
45. Subjects of _____ systems have a duty to serve on juries if asked.
46. In 1988, she was called to _____ and she now practises in London, specialising in criminal and family law.
47. A _____ is the final stage of training to be a barrister and usually lasts one year; in England and Wales, the period is made up of two six-month periods (known as "sixes").
48. Students often know little about the _____ opportunities available to them.
49. History and Company Law are _____ for all students.
50. Before taking up his present job, he used to work in the _____.

7. Write an email based on the following brief.

Your client which has good entrepreneurial skills sees a gap in the market and wants to found his own company but he fears to do it due to the lack of knowledge concerning company governance. Explain to your client the main roles in company management. You must write about

- a. the difference between directors and shareholders, the responsibilities and liability of company directors
- b. the duties of the Company Secretary
- c. legal requirements for the appointment of company directors, the restrictions imposed on the appointment of company directors, the way company directors are removed in different types of companies

Use the phrases for formal correspondence, linking words.

2. Рекомендуемые источники информации:

Основная литература

1. Дигтяр, О.Ю. Английский язык в сфере юриспруденции: учебное пособие для студентов очной формы обучения / О.Ю. Дигтяр, Е.Е. Кувшинова; Финуниверситет, Департамент английского языка и профессиональной коммуникации. - Москва: Финуниверситет, 2023. – org.fa.ru. -

URL: <https://org.fa.ru/app/umm/tree?documentId=3f2b37cc-5691-4dda-b5c8-7b6a1a615eb3> (дата публикации: 07.09.2023). — Текст : электронный.

2. Танцура, Т.А. Английский язык в сфере юриспруденции = English for Law Students: учебное пособие для направления бакалавриата "Юриспруденция" / Т.А. Танцура, М.В. Алисевич; Финуниверситет - Москва: Кнорус, 2021. - 164 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/944946> (дата обращения: 11.09.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Алисевич, А.В. Law Stories. Юридические тексты: Учебное пособие для студ. юридич. фак-та / А.В. Алисевич, М.В. Алисевич, Т.А. Танцура; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки. - Москва: Финуниверситет, 2016. - 206 с. — Текст : непосредственный. — То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL:

http://elib.fa.ru/fbook/Alisevich_59631.pdf (дата создания записи: 20.01.2017). - Текст : электронный.

4. Танцура, Т.А. [Деловой английский для юристов] *Business English for Lawyers: учебное пособие для направления бакалавриата "Юриспруденция"* / Т.А. Танцура, М.В. Мельничук, П.П. Ростовцева; Финуниверситет; под ред. Т.А. Танцура. - Москва: Кнорус, 2019, 2021. - 210 с. - Бакалавриат. – Текст : непосредственный. – То же. – 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/941547> (дата обращения: 11.09.2023). — Текст : электронный.

5. Brown, G.D. *Professional English in Use. Law: CEF Levels B2-C1* / G.D. Brown, S. Rice. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007, 2013. - 128 p. – Текст : непосредственный.

6. Callanan, H. *Absolute Legal English: English for international law* / Helen Callanan, Linda Edwards. — Stuttgart: Delta Publishing, 2017 — 112 p. + 1 CD. — Изд. на англ. яз. - Текст : непосредственный.

3. Работа должна быть представлена в печатном варианте.

Требования к контрольной работе:

Выполнение контрольной работы осуществляется после усвоения лекционного материала, практических занятий по дисциплине и самостоятельного систематического изучения теоретического материала до начала экзаменационной сессии. Выполненную контрольную работу студент представляет в учебную часть для проверки ее преподавателем за месяц до начала сессии.

Все контрольные теоретические вопросы являются составной частью экзаменационных вопросов, поэтому работа над изучением материала контрольных теоретических, практических вопросов и контрольных тестовых заданий позволит качественно подготовиться к экзамену.

1. Ответ на теоретический вопрос предполагает изложение его сущности, проиллюстрированное при необходимости графиками, формулами и таблицами. При рассмотрении теоретического вопроса приводятся статистические данные по Российской Федерации, а также нормативные правовые документы в области безопасности жизнедеятельности. При использовании литературных источников в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки на них. Ссылки по тексту изложения теоретического материала на литературные источники оформляются в квадратных скобках и нумеруются в соответствии с библиографическим списком, представленном в контрольной работе студента.

2. Выполнение тестовых заданий предполагает выбор одного правильного варианта ответа из нескольких предложенных. При этом необходимо не только дать правильный ответ на контрольное тестовое задание, но и обязательно привести его обоснование со ссылкой на литературный источник, а на собеседовании по контрольной работе – объяснить свой выбор.

3. Для выполнения практического задания студент должен ответить на поставленные вопросы, разобрать ситуации, дать пояснения и сделать выводы. При разработке практического задания основное внимание следует уделить правильности подбора фактологического материала, т.е. необходимо учесть, что данные должны быть достоверными и позволяют раскрыть содержание предлагаемой проблемы. Опираясь на теоретические положения, представленные в научной литературе, в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки на них. Ссылки оформляются в квадратных скобках и нумеруются в соответствии с библиографическим списком, представленном в контрольной работе студента.